

정관

2022. 12. 16. 제 정
2025. 2. 25. 개 정

제1장 총 칙

제1조(명칭) ①본 법인의 명칭은 “사단법인 한국해양플라스틱재활용사업공제조합” (이하 “조합”이라 한다)라 한다.

② 영문으로는 “Korea Ocean Plastic Recycling Cooperative”(약칭“KOPRC”)으로 표기한다.

제2조(설립근거) 조합은 「민법」에 따른 비영리사단법인으로 하되, 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」(이하 “자원재활용법”이라 한다) 제27조에 따른 재활용사업공제조합의 역할과 기능을 수행한다.

제3조(목적) 조합은 해양플라스틱의 제품·포장재 재활용 활성화를 추진하고, 「자원재활용법」 제16조에 따른 재활용의무생산자 제품의 제조·수입·판매업자(이하 “재활용의무생산자”라 한다)의 회수·재활용의무를 대행함으로써 해양플라스틱의 원천적 감량화 및 재활용을 촉진하여 자원순환사회 구축 실현에 기여하고, 국가 환경 보전에 이바지함을 목적으로 한다.

제4조(사무소) 조합의 주사무소는 서울특별시에 두고 필요에 따라 그 이외의 곳에 분사무소를 둘 수 있다.

제5조(광고) 조합의 광고는 조합의 홈페이지에 게재한다. 다만, 전산장애 또는 그 밖의 부득이한 사유로 회사의 인터넷 홈페이지에 광고할 수 없을 때에는 중앙일간지에 게재한다.

제2장 사 업

제6조(사업) 조합은 제3조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 「자원재활용법」 제16조제1항, 동법 시행령 제18조에 따른 회수·재활용의무대행을 위한 재활용공제사업
2. 「자원재활용법」 제12조제2항제2호에 따른 자발적 협약 이행사업
3. 회수·재활용 공제사업 및 자발적 협약 이행사업 수행을 위한 전산관리시스템 구축 운영 및 이에 필요한 재정적·기술적 지원
4. 해양플라스틱 제품·포장재에 관한 경영·기술 및 품질관리의 지도, 조사연구, 교육 및 정보의 제공에 관한 사업
5. 해양플라스틱 제품·포장재의 재활용에 관한 국내외 정보수집 및 통계조사
6. 해양플라스틱의 자원순환에 관한 교육·홍보 활동 및 국내외 관련 기관과의 교류·협력
7. 정부 또는 지방자치단체 및 유관단체로부터 위탁받은 사업
8. 기타 조합의 발전과 목적 달성 및 회원사 공동이익 증진을 위한 사업

제7조(회수·재활용공제사업 등) ①조합은 「자원재활용법」 제16조의 규정에 의한 재활용의무생산자의 회수·재활용의무를 대행하기 위하여 재활용의무생산자로부터 재활용의무량에 따른 분담금을 납부 받아 회수·재활용공제사업을 수행한다.

②조합은 제1항의 회수·재활용공제사업의 원활한 진행을 위해 재활용의무생산자로부터 공제사업에 대한 참여 및 분담금 납부 등을 내용으로 한 참여약정서를 제출받아 회수·재활용공제사업을 수행한다.

③조합은 「자원재활용법」 제16조제2항의 각 호에 해당하는 경우 해당 재활용의무생산자가 납부한 분담금에서 환경부장관이 정한 조사방식으로 산정한 회수·재활용량에 따라 규정에 의해 산정된 금액을 그 분담금에서 공제한다.

④회수·재활용공제사업에 필요한 사항은 「회수·재활용 공제사업 운영규정 (이하 “공제사업 운영규정”이라고 한다)」으로 정한다.

⑤회수·재활용공제사업과 관련한 분담금 산정기준 및 납부절차 등 구체적인

사항은 제9장 분담금 등에서 정한다.

⑥ 「자원재활용법」 제12조제2항제2호에 따른 플라스틱 폐기물 회수·재활용 자발적 협약 의무대행에 관한 사항은 본 조를 준용하며, 필요사항은 「회수·재활용 자발적 협약 운영규정(이하 “자발적 협약 운영규정”이라고 한다)」으로 정한다.

제3장 사 원

제8조(사원의 자격 및 선임) ①조합의 사원이 될 수 있는 자는 「자원재활용법」 제16조에 따른 공제회원 중 분담금 납부액, 의무대상 품목 등을 고려하여 조합 발전을 위해 헌신할 수 있는 법인 또는 개인으로 선임한다.

②임원은 당연직 사원으로 하며, 조합의 사원이 되기 위해서는 이사회회의결 및 총회의 승인을 요한다.

③사원의 임기는 3년으로 하되, 제19조에 따라 탈퇴 의사를 표시하지 않는 경우에는 연임된 것으로 본다.

④조합의 사원은 50인을 초과할 수 없다.

제9조(사원의 권리) ①사원은 조합의 임원 선거권, 피선거권, 총회 참석 및 의결권을 가진다.

②사원의 지위와 권리는 양도 또는 상속할 수 없다.

제10조(사원의 의무) ①사원은 법령에 의한 처분, 조합의 정관·제 규정, 총회 및 이사회의 의결사항 등을 준수하여야 한다.

②사원은 조합의 사업과 운영이 설립목적 내에서 원활히 추진될 수 있도록 적극적이고 객관적인 입장으로 항상 노력해야 한다.

③사원은 조합의 운영과 관련하여 조합 또는 공익에 반하는 행위 등을 할 수 없다.

④사원은 제12조에 따른 신고사항이 발생하는 즉시 조합에 알려야 한다.

제11조(자격 상실에 따른 권리 및 의무) 사원이 제8조 또는 제13조에 따라 그 자격을 상실하였을 때는 사원으로서의 본 조합에 대한 제9조 권리를 상실하고 제10조에 따른 의무를 면한다. 다만, 회원자격이 유지되는 경우 사원이 아닌 회원으로서의 권리와 의무는 존속한다.

제12조(신고) ①사원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 즉시 조합에 신고하여야 한다.

1. 대표자, 상호 또는 사업장(주소)을 변경하였을 경우
2. 사업의 전부 또는 일부를 휴업, 폐업하였을 경우
3. 사원으로서의 자격을 상실하였을 경우
4. 기타 조합의 필요에 의하여 신고를 요구한 사항

②제1항 각 호의 미신고로 인하여 발생한 책임은 당해 사원에게 있다.

제13조(규정의 준용) 기타 사원에 관한 사항은 제19조 내지 제20조에 관한 규정을 준용한다.

제4장 회 원

제14조(회원의 종류 및 가입자격) ①조합의 회원은 공제회원, 개별이행회원, 협약이행회원, 일반회원으로 구분한다.

② 회원의 가입자격은 다음 각 호와 같다.

1. 공제회원 : 「자원재활용법」 제16조에 따라 해양플라스틱 제품·포장재의 회수·재활용 의무를 공동으로 이행하기 위한 분담금을 납부해야 하는 재활용의무생산자로 한다.
2. 개별이행회원 : 「자원재활용법」 제16조제2항에 따라 분담금을 공제받기 위하여 동법 제18조에 따른 해양플라스틱 제품·포장재의 회수 및 재활용의무 이행계획서를 환경부장관에게 제출하여 승인을 받은 자로 한다.
3. 협약이행회원 : 「자원재활용법」 제12조제2항제2호에 따라 환경부장관과 회수·재활용 자발적 협약을 체결한 협약의무이행생산자로 한다.

4. 일반회원 : 조합의 목적에 동의하여 참여를 희망하는 해양플라스틱 제품·포장재 관련 사업자, 재활용관련 사업자, 재활용 제도 또는 기술 관련 전문가, 시민 단체 등의 개인 또는 단체로 한다.

제15조(회원가입) 제14조2항의 각 호의 자가 조합의 회원으로 가입하고자 하는 경우에는 회원가입 신청 등의 관련서류를 제출하여야 하며, 가입절차·구비서류 등에 관한 자세한 사항은 「회원관리규정」에서 정한다.

제16조(회원의 권리) ①공제회원 및 일반회원은 조합의 운영 및 분담금 산정, 재활용의무 이행에 관한 의견을 이사회에 제출할 수 있다.

②회원의 지위와 권리는 양도 또는 상속할 수 없다.

제17조(회비 등의 부과·징수) ①조합은 공제회원이 납부하는 분담금과는 별도로, 회원으로부터 가입비, 회비, 각종 수수료 등의 비용을 징수할 수 있다.

②제1항의 비용 징수와 관련한 자세한 사항은 「회원관리규정」에서 정한다.

제18조(회원의 의무) ①회원은 법령에 의한 처분, 조합의 정관·제 규정, 총회 및 이사회 의결사항 등을 준수하여야 한다.

②회원은 조합이 정한 가입비, 회비, 수수료 등을 납부하여야 한다.

③공제회원, 개별이행회원 및 협약이행회원은 분담금을 성실히 납부하여야 하며, 출고·수입실적서 등 분담금 산출에 필요한 서류를 법에서 정한 기관에 제출한 후 지체 없이 그와 동일한 서류를 조합에 제출하여야 한다.

④회원은 제21조에 따른 신고사항을 발생 즉시 조합에 알려야 한다.

제19조(탈퇴) ①회원이 본 조합을 탈퇴하고자 할 때는 별도로 정한 탈퇴서를 조합에 제출하고 탈퇴할 수 있다.

②회원이 다음 각 호에 해당할 때는 탈퇴한 것으로 간주한다.

1. 성년후견 또는 한정후견 개시의 심판을 받았을 때
2. 사망 또는 실종선고를 받았을 때
3. 파산선고를 받았을 때

4. 폐업한 경우

③회원이 다음 각 호에 해당할 때에는 공제회원에서 탈퇴시킬 수 있다.

1. 제43조에 따른 분담금 또는 가산금을 정당한 사유 없이 기한 내 납부하지 않았을 경우
2. 제18조3항에 따른 출고·수입실적서를 제출하지 않거나 거짓으로 제출했을 때
3. 조합과의 연락 두절 등 실제로 영업행위를 하고 있다고 보기 힘들 때
4. 「자원재활용법」 제16조제1항에 따른 재활용의무생산자 기준에 해당되지 아니한 경우

제20조(회원의 제명) ①회원이 다음 각 호에 해당할 때에는 이사장이 이사회회의결을 거쳐 당해 회원을 제명할 수 있다.

1. 본 조합의 정관 또는 규정을 위반하였을 때
2. 총회 또는 이사회회의결사항을 준수하지 않았을 때
3. 본 조합의 명예를 손상하였거나 본 조합의 목적 또는 공익에 반하는 행위를 하였을 때

②이사장은 회원을 제명할 경우에는 이사회 개최 전 해당 회원에게 서면 등으로 이에 대한 해명 기회를 주어야 한다.

③회원이 제19조에 따라 탈퇴하거나 제1항에 의해 제명된 경우, 제16조에 따른 권리를 상실하고 제18조에 따른 의무를 면한다.

제21조(신고) ①회원이 다음 각 호에 해당할 때에는 즉시 본 조합에 신고하여야 한다.

1. 대표자, 상호 또는 사업장(주소)을 변경하였을 경우
2. 사업의 전부 또는 일부를 휴업, 폐업하였을 경우
3. 회원으로서의 자격을 상실하는 사유가 발생하였을 경우
4. 기타 본 조합이 필요하여 규정 및 총회 의결로 신고를 요구한 사항

②제1항 각 호의 미신고로 인하여 발생한 책임은 당해 회원에게 있다.

제5장 임 원

제22조(임원의 구성) ①조합은 이사장을 포함하여 5인 이상 10인 이내의 이사(상근임원을 포함한다)와 1인의 감사를 두며, 1인의 상근임원을 둘 수 있다.

②이사장은 비상근 임원으로 하며, 제6조에 규정한 사업을 전담하게 하기 위해 상근임원을 둘 수 있다.

③조합의 임원은 등기임원과 비등기임원으로 선임할 수 있으며, 임원을 선임한 때에는 제23조제3항에 따라 선임하고 등기를 완료한 후 주무관청(환경부)에 보고 하여야 한다.

④이사장이 필요시 자문·전문위원, 사외이사를 둘 수 있다.

제23조(임원의 선임) ①조합의 임원은 이사장의 추천에 의하여 총회에서 선출한다. 단, 이사장은 이사 중 호선한다.

②상근임원은 이사장의 추천으로 이사회에서 선임한다.

③조합은 제1항 및 제2항에 의한 임원 선임한 때에는 환경부장관의 승인을 받아야 한다.

④임원 중 감사는 비상근으로 하되, 이사와 「공익법인법 시행령」 제12조(특수관계자의 범위)에 해당하는 관계자가 아니어야 한다.

⑤다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 것에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 재활용업체 임원 또는 지배주주에 해당하는 자(비상근 제외)
7. 현재 재직 중인 임원의 특수 관계인(친계 8촌, 모계 4촌 이내)

제24조(임원의 해임) 조합의 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 때는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 관련법령 및 조합의 정관, 제 규정을 준수하지 않았을 때
2. 본 조합의 명예를 훼손하였을 때
3. 본 조합에 대하여 부정행위가 있을 때
4. 임원 간의 분쟁, 회계 부정, 재산의 부당한 손실 등으로 조합 설립목적을 달성하지 못할 우려를 발생시켰을 때
5. 목적사업 외의 사업을 수행하거나 수행하려 한 때

제25조(임원의 직무) ①이사장은 조합을 대표하고 조합의 업무를 총괄하며, 총회 및 이사회 의장이 된다. 단, 이사장의 유고 또는 궐위시에는 별도의 규정에서 정하는 순서에 따라 그 직무를 대행한다.

②상근임원은 이사장을 보좌하고 업무를 집행·관리한다.

③이사는 이사회를 구성하여 본 조합 운영에 관한 사항을 의결한다.

④감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 조합의 재산상황을 감사하는 일 및 이사에 대하여 감사에 필요한 자료의 제출 또는 의견을 요구하고 총회 또는 이사회에서 발언하는 일
2. 이사회의 운영 및 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 및 총회에 보고하는 일
4. 제3호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 총회 및 이사회의 소집을 요구하는 일
5. 조합의 재산상황과 업무에 관하여 이사에게 의견을 진술하는 일

제26조(임원의 보수와 여비정산) ①조합의 임원은 상근임원을 제외하고는 무보수로 함을 원칙으로 한다. 단, 비상근 임원에 대해서는 업무수행에 필요한 실비는 지급할 수 있다.

②상근임원의 보수는 이사회가 정하는 바에 따라 지급한다.

③상근임원의 퇴직금은 별도의 규정에 따라 지급한다.

제27조(임원의 임기) ①임원 및 감사의 임기는 3년으로 한다.

②정족수를 충족하지 못하는 임원의 결원이 발생하였을 경우 2개월 이내에 이사회에서 보선하고, 보선에 의해 선임된 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다. 다만, 잔여기간이 1년 이내인 경우에는 제1항에 의한 임기의 범위에서 따로 정할 수 있다.

③임원은 연임할 수 있다. 단, 이사장 및 상근임원은 1회에 한하여 연임할 수 있다.

④제1항 내지 제3항에도 불구하고, 사원총회는 임원의 임기를 따로 정할 수 있다.

⑤임기가 만료된 임원은 후임자가 임명될 때까지 직무를 수행한다.

제28조(직원 및 직제 등) ①조합의 업무를 처리하기 위하여 직원을 채용하며, 직원은 이사장이 임명한다.

②임직원의 복무에 관한 사항, 직제와 직원 수, 보수 등은 별도의 규정이 정하는 바에 의하여 지급한다.

제29조(임·직원의 겸직제한) ①조합의 상근 임원과 직원은 해당 직무와 관련 하여 영리를 목적으로 하는 사업에 종사하지 못하며 다른 직무를 겸할 수 없다. 다만, 이사장이 업무수행 상 필요하다고 판단한 때에는 그러하지 아니하다.

②조합의 모든 임·직원은 조합으로부터 재활용을 위탁받는 재활용 업체의 운영에 관여하거나 그 업체 등으로부터 보수를 받는 등 일체의 경제적 이익을 취할 수 없다.

제6장 사 원 총 회

제30조(총회의 종류와 소집) ①총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

②정기총회는 매 회계연도 종료 후 2개월 이내에 개최한다.

③임시총회는 다음 각 호의 경우 소집하고 특별한 사유가 없는 한 각 호의 사유가 발생한 날로부터 20일 이내에 개최한다.

1. 이사회장이 필요하다고 인정할 때
2. 이사회회의 의결이 있을 때
3. 사원의 과반수가 회의의 목적과 소집사유를 기재하여 서면으로 청구할 때
4. 감사의 소집요구가 있을 때

④총회는 사원으로 구성한다.

제31조(총회 소집절차) ①이사회장은 총회의 소집일시, 장소 및 부의사항을 명시하여 회의개최 7일전까지 각 사원에게 통지하여야 한다. 단, 긴급할 때에는 예외로 한다.

②이사장의 사고로 인하여 총회를 소집할 수 없을 때에는 별도의 규정에서 정하는 순서에 따라 이사가 이를 소집한다.

제32조(총회 의결사항) ①총회의 의결사항은 다음 각 호와 같다.

1. 정관 개정에 관한 사항
2. 임원 선임 및 해임에 관한 사항(단, 상근임원은 제외)
3. 사원 선임에 관한 사항
4. 사업계획 및 수지예산 승인에 관한 사항
5. 사업보고 및 수지결산 승인에 관한 사항
6. 조합 해산에 관한 사항
7. 기타 사업목적 및 중요하다고 인정되어 이사회가 부의한 사항

②제1항 각 호 사항 중 사업계획 및 수지예산의 변경은 총회의 의결로서 이사회에 위임하여 처리할 수 있다.

제33조(총회 의결방법) ①총회의 의결은 재적 사원 과반수의 출석과 출석 사원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 정관의 개정 및 해산 결의는 사원 과반수의 출석과 출석한 사원 3분의 2이상의 찬성으로써 의결한다.

②총회의 의결권과 선거권은 사원이 행사한다. 다만, 총회에 출석할 수 없는 사원은 대리인의 출석 또는 서면의견 제출로서 의결권을 행사하게 할 수 있으며, 대리인 출석의 경우 그 권한을 증명하는 위임장을 조합에 제출하여야 한다.

제34조(총회 참여제한) ①의장 또는 사원이 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때에는 총회의 의결에 참여할 수 없다.

1. 임원의 선임 및 해임에 있어 본인에 관한 사항
2. 재산 및 금전수수를 수반하는 사항으로서 의장 또는 사원과 조합의 이해가 상반되는 사항

②의장이 제1항에 따라 의결에 참여할 수 없는 경우, 임시의장을 호선한다.

제35조(총회 의사록) 총회의 의사록은 다음 사항을 기재하여 의장과 출석한 이사가 기명날인하여 보존한다.

1. 개최일자 및 장소
2. 출석자의 수
3. 의사경과와 결과

제7장 이 사 회 등

제36조(이사회의 구성) 조합의 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

제37조(이사회의 소집) ①이사회는 다음 각 호의 경우에 이사장이 소집하고 이사장이 의장이 된다.

1. 이사장이 필요하다고 인정할 때
2. 재적이사 과반수의 동의로써 회의의 목적과 소집사유 등을 기재하여 서면으로 요청한 때
3. 감사의 소집요구가 있을 때

②이사회를 소집하고자 할 때에는 소집일시, 장소 및 부의사항을 명시하여 회의 개최 7일전까지 각 이사에게 통지하여야 한다. 단, 긴급할 때에는 예외로 한다.

제38조(이사회 의결사항) ①이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 총회에 부의할 사항
2. 사업계획 및 수지예산의 경미한 변경에 관한 사항
3. 제 규정의 제정과 개폐에 관한 사항
4. 이사장 및 상근임원의 선출, 해임 및 연임에 관한 사항
5. 재산관리에 관한 사항
6. 총회에서 위임받은 사항
7. 가입비, 회비, 경비, 수수료, 가산금 등의 부과와 징수방법에 관한 사항
8. 결원이 생긴 임원의 보선에 관한 사항
9. 사원의 권리 정지 및 회원의 제명에 관한 사항
10. 기타 조합 운영상 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

②이사회는 필요하다고 판단될 경우 제42조의 위원회에 의결사항을 위임할 수 있다. 그 경우 위원회의 의결은 이사회 의결로 간주한다.

③이사장은 이사회에 부의할 사항이 경미하거나 긴급을 요하는 사항에 대하여는 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우에 이사장은 그 결과를 이사에게 통보하여야 한다.

④이사회에 이사가 참석할 수 없을 경우 대리인이 참석하여 의결권을 행사할 수 있다. 다만, 대리인은 이사가 소속한 회사의 임직원으로 하며 위임장을 제출하여야 한다.

제39조(이사회 의결방법) 이사회의 의결은 의결권이 있는 이사 과반수의 출석과 출석이사 과반수의 찬성으로 결정한다.

제40조(참여제한) 이사가 다음 각 호에 해당하는 사유가 있을 때에는 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

1. 이사의 선임 및 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 재산 및 금전수수를 수반하는 사항으로서 이사 자신과 조합의 이해가 상반되는 사항

제41조(이사회 의사록) 이사회의 의사록은 다음 사항을 기재하여 의장과 출석 이사가 기명날인하여 보존한다.

1. 개최일자 및 장소
2. 출석자의 수
3. 의사경과와 결과

제8장 위 원 회

제42조(위원회 설치와 목적) ①조합 「정관」 제6조의 사업을 수행하기 위하여 각 위원회를 둘 수 있다.

②위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 이사회에서 따로 정한다.

③위원회의 업무수행 중 발생한 비용은 실비 범위 내에서 지급할 수 있다.

제9장 분 담 금 등

제43조(분담금 등) ①조합은 「자원재활용법」 제16조의 재활용의무생산자인 공제 회원의 재활용의무를 대행하기 위하여 분담금을 징수한다.

②공제회원별 분담금은 제46조에 따른 비용산정운영위원회가 결정한 분담금 산정기준에 따라 산정한다.

③조합은 공제회원이 제2항에 따라 산정된 분담금을 기한 내에 납부하지 아니하는 경우 가산금을 부과할 수 있다.

④분담금과 가산금의 산출, 부과·징수 및 환급 등에 관한 세부사항은 「공제사업 운영규정」으로 정한다.

제44조(분담금의 양도·양수) 분담금은 양도·양수하거나 재활용 의무생산자의 채무담보로 제공할 수 없다.

제45조(재활용부과금 등의 승계) ①조합이 해산 또는 파산하여 재활용의무량을

미달한 때에는 해당 공제회원이 재활용부과금을 납부할 책임을 진다.

②제1항의 재활용부과금은 공제회원의 재활용의무량 점유율로 배분하여 산정한다.

③미이행부과금에 관하여도 제1항내지 제2항을 준용한다.

제46조(비용산정위원회 구성·운영) ①조합은 회수·재활용공제사업의 원활한 수행 및 제품·포장재 순환자원의 유통체계 구축 등 회수·재활용촉진을 위하여 비용산정위원회를 구성·운영한다.

②제1항의 비용산정위원회는 분담금의 단가 결정에 관한 사항, 회수·재활용 지원금의 단가 결정, 지원금 지급에 관한 사항, 기타 비용산정위원회에 회부하여 조정 또는 협의할 사항을 심의·의결하며, 조합의 어떤 기관도 비용산정위원회가 결정한 사항에 반하는 사항을 의결하거나 집행할 수 없다. 단, 분담금의 단가 결정과 회수·재활용 지원금의 단가 결정에 관한 비용산정위원회의 결정은 이사회 및 총회의 의결로 간주한다.

③비용산정위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인 이내로 구성하고 필요시 증감할 수 있으며, 세부사항은 별도의 규정으로 정한다.

④조합은 비용산정위원회에서 심의할 안건을 마련하기 위하여 실무위원회를 품목별로 구성할 수 있다.

⑤제4항의 실무위원회는 분담금 및 지원금, 운영비 등에 대해 외부 연구용역을 실시하여, 그 결과를 비용산정위원회에 제출할 수 있다.

⑥환경부장관은 제1항의 비용산정위원회가 내린 결정 또는 운영이 법령 또는 공익에 반하는 경우 그 시정을 명할 수 있으며, 조합 및 비용산정위원회는 그 명령에 따라야 한다.

제47조(고문 등) ①조합은 사업의 효율적 수행을 위하여 고문, 자문위원 및 위원회를 둘 수 있다.

②고문 및 자문위원이 조합 업무와 관련하여 업무수행 시 별도 규정에 따라 소요비용을 지급할 수 있다.

제10장 재 산 및 회 계

제48조(수입) 조합의 운영은 다음 각 호의 수입으로 충당한다.

1. 분담금
2. 가입비
3. 회비
4. 기부금 또는 보조금
5. 정부, 자치단체 또는 회원사가 위임한 사업에 대한 수수료
6. 자산에서 생기는 수입
7. 기타 수익금

제49조(수익사업) ①조합은 제6조에서 정하는 사업의 원활한 수행을 위하여 각종 수익사업을 영위할 수 있다.

②제1항의 수익사업은 그 사업의 종류별로 환경부장관의 승인을 받아야 하며, 이를 변경하려는 경우에도 같다.

③수익사업 운영으로 취득한 수익은 어떠한 형식으로도 구성원에게 분배될 수 없다.

제50조(재산의 구분과 관리) ①조합의 재산은 기본재산과 운영재산으로 구분하여 성실히 관리하고 운영한다.

②조합의 기본재산을 매도·증여·임대·교환 또는 용도변경 하거나 담보로 제공 하거나 일정금액 이상을 장기차입하려면 환경부장관의 허가를 받아야 한다.

③운영재산은 기본재산 이외의 모든 재산으로 한다.

제51조(회계의 구분) ①조합의 회계는 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하여 편성·운용하며, 이와 관련한 세부사항은 별도의 규정으로 정한다.

②제1항의 경우에 법인세법의 규정에 의한 법인세 과세대상이 되는 수익과 이에 대응하는 비용은 수익사업회계로 계리하고, 기타의 수익과 비용은 목적사업회계로 계리한다.

③제2항의 경우에 목적사업회계와 수익사업회계로 구분하기 곤란한 비용은 공통비용 배분에 관한 법인세 관련 법령의 규정을 준용하여 배분한다.

제52조(회계원칙) 조합의 회계는 사업의 경영성과와 수지상태를 정확하게 파악하기 위하여 모든 회계거래를 발생의 사실에 의하여 대한민국에서 일반적으로 인정된 회계원칙에 따라 처리한다.

제53조(회계연도) 조합의 회계연도는 정부의 회계연도에 따른다.

제54조(수지차액의 처분) 조합은 수지결산차액이 생길 경우 이사회 결의에 따라 기본재산에 편입하거나 다음 해에 이월하여 고유목적사업에 사용하여야 한다.

제55조(사업계획 등) ①조합은 사업계획, 예산, 사업실적 및 결산서류를 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 이사회 의결을 거쳐 총회 승인을 거쳐야 한다.

②조합은 사업계획, 예산, 사업실적 및 결산서류를 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 작성하여 이를 환경부장관에게 보고하여야 한다.

제11장 보 칙

제56조(해산) ①조합은 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산한다.

1. 총회에서의 해산 결의
2. 조합의 파산
3. 기타 해산사유 발생

②제1항 각 호의 사유로 해산할 때에는 환경부장관에게 신고하여야 한다.

제57조(청산인) 조합의 해산 시에는 이사장이 청산인이 된다. 다만, 총회의 의결에 의하여 임원중에서 선임할 수 있다.

제58조(잔여자산의 처분) 조합 해산 시 조합의 채무를 변제하고도 잔여자산이 있을 때에는 국가로 귀속한다.

제59조(표창) 이사장은 조합의 발전에 공이 현저한 사원, 회원과 개인 및 단체 등에 대하여 표창할 수 있다.

제60조(회비 등의 반환) 조합은 사원 또는 회원이 탈퇴, 제명 등으로 인해 자격을 상실한 경우에도 이미 납부한 가입비, 회비 등을 반환하지 않는다.

제61조(운영규정) 이 정관에서 규정한 것 외, 조합의 운영에 필요한 사항은 이사장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

제62조(경미한 사항) 조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경미한 사항은 이사회 의결을 거치지 아니하고 변경하여 시행할 수 있다.

1. 법령 개정 등 상위 규정 개정 등에 따라 개정이 필요한 사항
2. 각종 규정 개정에 따른 필요한 양식의 제·개정
3. 각종 규정 중 내용의 변경이 없는 문구의 수정
4. 각종 규정에 규정되지 않은 일반적으로 경미하다고 인정되는 사항

제63조(준용) 본 정관이나 제 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 「민법」의 사단법인에 관한 규정, 「자원재활용법」 등 관련 법령을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 정관은 환경부장관의 승인을 받아 등기한 날(2022년 12월 16일)부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 정관은 환경부장관의 승인을 받아 등기한 날(2025년 03월 24일)부터 시행한다.

[별지 1]

기본재산의 목록 및 평가액

(단위 : 원)

순번	명 칭	종류	평가액
1	출연금		100,000,000

1. 회수·재활용 공제사업 운영 규정

제 정 2023. 1. 17.

개 정 2025. 2. 11.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 (사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합이 「자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률」(이하“자원재활용법”이라 한다) 제16조에 의거 해양플라스틱 관련 제품·포장재 재활용의무생산자의 재활용의무를 이행함에 따라 조합 정관에 의한 회수·재활용 공제사업을 원활히 수행하는데 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “재활용의무생산자”라 함은 「자원재활용법」 제16조 규정에 의한 해양플라스틱 산업 관련 제품·포장재 재활용의무생산자(이하 “의무생산자”라 한다)를 말한다.
2. “(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합”(이하“조합”이라 한다)이라 함은 「자원재활용법」 제27조 규정에 의하여 설립된 재활용사업공제조합을 말한다.
3. “재활용의무대상 제품·포장재”(이하 “EPR대상품”이라 한다)란 「자원재활용법 시행령」 제18조 규정에 의한 해양플라스틱 제품(로프,어망,안전망)및 포장재를 말한다.
4. “회수·재활용공제사업”(이하 “공제사업”이라 한다)이라 함은 조합이 재활용의무생산자의 재활용의무를 대행하는데 있어 필요한 제반 업무를 말한다.
5. “회수·재활용 분담금”(이하 “분담금”이라 한다)이라 함은 「자원재활용법」 제16조 제2항과 「정관」 제7조에 따라 재활용의무생산자가 재활용의무를 공동으로 이행하기 위하여 조합에 납부해야 하는 비용을 말한다.
6. “회수·재활용 지원금”(이하 “지원금”이라 한다)이라 함은 조합이 공제사업을 수행하기 위하여 회수·재활용사업자에게 지원하는 비용을 말한다.
7. “회수·재활용의무율”(이하 “의무율”이라 한다)이라 함은 EPR대상품의 연간 출고량 중 재활용하여야 하는 양의 비율을 말한다.
8. “회수·재활용의무량”(이하 “의무량”이라 한다)이라 함은 EPR대상품별 의무율에 따라 의무생산자가 재활용하여야 하는 양을 말한다.
9. “재활용부과금”(이하 “부과금”이라 한다)이라 함은 「자원재활용법」 제19조에 따른

재활용의무생산자가 재활용의무를 이행하지 않거나, 「동법」 제27조에 따른 조합이 조합원의 재활용의무를 대행하지 아니하는 경우 납부하여야 할 부과금을 말한다.

10. “회수·재활용사업자”라 함은 EPR대상품을 회수·선별하여 「자원재활용법 시행규칙」 <별표 6>의 방법 및 기준에 따라 재활용사업을 영위하고 있는 자로서, 관련 법령에서 요구하는 인허가를 득한 사업자 중 조합이 정한 기준에 적합한 사업자를 말한다.
11. “회수·재활용실적”이라 함은 회수·재활용사업자가 EPR대상품을 회수·선별하여 「자원재활용법」 제16조제4항에 따라 회수·재활용한 실적을 말한다.

제3조(재활용의무 이행 등) ①조합은 의무생산자의 재활용의무를 공동으로 이행하기 위하여 「자원재활용법 시행령」 제24조에 따른 회수 및 재활용 의무이행계획서와 「동법 시행령」 제26조 따른 회수 및 재활용 의무이행결과보고서의 제출 등 관련 법령 등에서 정한 제반 기준 및 의무를 준수하여야 한다.

②조합은 「자원재활용법」 제16조 규정에 의한 의무생산자의 재활용의무를 원활히 이행하기 위해 EPR대상품의 재활용의무를 회수·재활용사업자에게 위탁하며, 조합은 회수·재활용사업자에게 비용을 지급하여야 한다.

제2장 분담금 등의 납부 및 운영

제4조(출고·수입실적서 제출 등) ①의무생산자는 당해 연도 분기별 출고량 및 수입량 실적을 분기 익월 15일까지 조합에 제출하여야 하며, 전년도 재활용 의무대상 제품·포장재 출고·수입실적서를 해당 연도 4월 15일까지 한국환경공단에 제출하여야 한다.

②조합은 출고·수입실적서 제출 기한인 4월 15일 이후에 공제회원으로 가입하는 의무생산자에게 제1항의 서류를 「회원관리규정」 제3조1항에 따라 회원 가입 신청 시 함께 제출하도록 요청할 수 있다.

제5조(분담금 산출 및 정산) ①의무생산자의 분담금은 다음 산식에 의해 산출 한다. 다만, 제품·포장재별 분담금 단가는 비용산정위원회에서 정한다.

$\text{제품·포장재별 분담금} = \text{당해 연도 제품·포장재별 출고·수입실적량} \times \text{환경부장관이 고시한 당해 연도 제품·포장재별 의무율} \times \text{제품·포장재별 분담금 단가}$
--

②의무생산자가 당해 연도에 납부해야 할 분담금은 제1항의 규정에도 불구하고, 제4조 제1항의 규정에 의해 제출한 전년도 출고·수입실적을 기준으로 하여 산출하고, 출고·수입실적 차이에 따른 분담금 차액은 다음 연도에 정산하여야 한다. 다만, 전년도 출고·수입실적서 제출기한 4월 15일 이전인 3월(1회차분)에 고지하는 분담금은 전년도

분담금을 기준으로 산출·부과한다.

③조합은 제품·포장재의 재질구조 개선 촉진을 위하여 분담금을 차등(할인, 할증)하여 정할 수 있다.

④조합은 제2항의 규정에 의하여 산출된 의무생산자의 분담금이 10,000원 미만인 경우에는 청구하지 아니한다. 다만, 제2항에 따른 정산액과 다음 연도의 분담금을 합한 금액이 10,000원 이상인 경우에는 다음 연도 분담금에 합산하여 청구한다.

⑤연간 분담금 산정액과 각 회차별 고지 분담금에서 100원 미만은 절사 한다.

⑥제4조제1항의 출고·수입실적서를 제출하지 않아 당해 연도 분담금 산출이 불가한 경우 전전년도 출고·수입실적에 따라 분담금을 산출할 수 있으며, 출고·수입실적 제출 이후 차회 분담금 납부고지 시 이를 정산한다.

⑦제1항에 따라 제출된 실적은 환경부 또는 한국환경공단에 제출하는 실적과 동일하여야 하며 제출실적이 변경된 경우에는 10일 이내 변경된 자료를 제출하여야 한다.

⑧조합은 재활용원료 사용으로 인한 출고·수입 실적 차이에 따른 분담금 차액을 다음 연도에 정산·환급하여야 하며, 재활용원료 사용량 인정 한도 등은 「폐플라스틱 재활용 원료를 사용한 재활용의무생산자의 의무량 감경절차 등에 관한 고시」를 준용한다.

<2025. 2. 11. 개정>

제5조의2(분담금의 납부) ①조합은 연간 분담금이 5백만원 이상인 경우에는 4회 (3월, 6월, 9월, 11월)로 분할하여 납부 고지하고, 5백만원 미만은 6월에 일시 납부 고지한다.

②분담금의 납부기한은 세금계산서 발행일로부터 30일로 하며, 납부방법은 무통장 입금 및 일시납을 원칙으로 한다. 단, 당해 연도 11월 20일 이후 조합에 가입한 의무생산자는 납부기한을 별도로 정할 수 있다.

③제1항의 분담금 납부 고지서를 받은 의무생산자가 출고량·수입량 또는 납부방법을 변경하고자 하는 경우에는 [별지 제1호 서식]의 재활용분담금 고지내용 수정 신청서를 납부기한 5일 전까지 조합에 제출하여 변경할 수 있다. 다만, 수정하고자 하는 내용이 대표자·주소 등의 변경에 관한 사항은 그러하지 아니한다.

④조합은 제3항에 따라 출고량·수입량 또는 납부방법을 수정하여 납부 고지서를 재발행 하는 경우에도 최초 납부기한과 동일하게 한다.

⑤조합은 의무생산자가 천재지변이나 그 밖에 이에 준하는 부득이한 사유로 인하여 정해진 기한 내 분담금 납부가 불가능한 경우 납부기한을 연장할 수 있다.

⑥제5항에 따른 납부기한 연장기간은 납부기한 다음 날부터 2개월 이내로 하며, 납부 기한 3일 전까지 신청하여야 한다.

제6조(출고·수입 실적조사 등) ①조합은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 관계직원으로서 하여금 의무생산자의 제품·포장재 출고·수입실적 등을 확인하게 할 수 있다.

1. 제4조의 규정에 의한 제품·포장재 출고·수입실적에 관한 자료가 일반적으로 예상되는 수량보다 차이가 나는 경우

2. 조합이 조사·확인을 할 필요가 있다고 인정되는 경우

②조합은 제1항의 규정에 의해 대상품목의 출고·수입실적 등의 변동을 확인하거나, 의무생산자가 자진하여 신고할 경우 차회 분담금 납부고지 시 해당의무생산자에게 분담금 차액을 정산하여야 한다.

③조합은 의무생산자가 출고·수입실적을 변경하여 제출하였을 때 변경 내역을 확인하기 어려운 경우에는 한국환경공단에게 출고·수입실적 조사를 요청할 수 있다.

제7조(납부 의무의 승계) 법인의 합병 또는 상속으로 인한 분담금 납부 의무 승계에 관하여는 「국세기본법」 제23조 및 제24조의 규정을 준용한다.

제8조(가산금 등) ①의무생산자가 분담금을 납부 기한까지 완납하지 아니한 때에는 납부 기한을 경과한 날부터 7일 이내 [별지 제2호 서식]에 의한 독촉장을 발급하여야 하며, 이때 납부 기한은 고지하는 날로부터 20일 이내로 하다.

②제1항의 독촉장을 발급하는 때에는 체납된 분담금에 대하여 다음 각 호에 해당하는 가산금을 징수한다.

1. 납부 독촉고지일로부터 15일 이내에 납부하는 경우 : 체납된 분담금의 100분의 1에 해당하는 금액

2. 납부 독촉고지일로부터 15일 이후에 납부하는 경우 : 체납된 분담금의 100분의 3에 해당하는 금액

③조합은 의무생산자가 분담금을 독촉 기한 내 납부하지 아니한 경우 의무이행약정을 해지할 수 있다.

④「자원재활용법 시행령」 제19조 <별표 4>에서 정한 업종 및 규모 이상 또는 법령개정 등으로 해당 연도에 편입된 의무생산자의 경우 가입 연도에 한하여 가산금을 부과하지 않을 수 있다.

제9조(분담금의 반환) ①조합은 공제사업에 참여를 약정하고 분담금을 납부한 의무생산자는 의무량 변동 등의 특별한 사유 없이 이를 반환 청구할 수 없다.

②조합은 의무생산자가 규모 미만 등 「자원재활용법 시행령」 제19조의 의무생산자 기준에 미달하거나 분담금 일부를 미납하여 공제회원에서 탈퇴되는 경우 기납부한 분담금

전액을 반환한다. 다만, 의무생산자가 일방적으로 공제회원에서 탈퇴하는 경우 당해 연도 분담금의 20%에 해당하는 금액을 위약금으로 차감한 후 반환한다.

③의무생산자가 납부한 분담금 산출 근거인 출고·수입량의 변경으로 의무량이 감소되고, 이에 대한 한국환경공단 등의 확인이 있을 때 의무생산자가 분담금 반환을 청구하면 조합은 감소한 의무량에 해당하는 분담금을 반환하여야 한다. 이 경우 의무생산자의 출고·수입량의 변경 등으로 의무생산자에서 제외되거나 약정이 해지된 의무생산자에게도 동일하게 적용한다.

④조합은 「회원관리규정」 제4조에 따른 개별이행회원이 한국환경공단에서 발행한 의무이행결과통보서를 첨부하여 분담금 환급을 요청하는 때에는 개별이행회원이 회수·재활용한 양에 해당하는 분담금을 환급한다. 이 경우 분담금 반환금은 해당 의무생산자가 납부한 금액을 초과할 수 없다.

⑤개별이행회원이 의무량을 이행하지 못하여 조합이 「자원재활용법」 제19조제1항에 따라 재활용부과금을 납부한 경우에는 제4항의 규정에도 불구하고 조합이 납부한 재활용부과금을 차감한 나머지 금액을 개별이행회원에게 반환한다. 이 경우 분담금이 조합이 납부한 재활용부과금보다 적은 경우 개별이행회원은 그 차액을 조합에 납부하여야 한다.

제10조(손해의 배상) 의무생산자가 출고·수입실적의 허위 또는 오기(誤記) 제출로 의무량이 증가하여 조합이 한국환경공단으로부터 부과금을 부과받은 경우 의무생산자는 해당 금액을 조합에 납부하여야 한다. 이 경우 조합은 초과 재활용실적을 보유하고 있어 부과금이 부과되지 아니하는 경우에는 증가한 의무량에 해당하는 분담금만 납부하게 할 수 있다.

제11조(분담금 등의 운용 및 지출) ① 분담금 등은 다음 각 호의 사업 수행에 사용할 수 있다.

1. 「정관」 제6조에 따른 사업
2. 조합의 운영비 및 재활용촉진을 위한 비용
3. 기타 이사회에서 필요하다고 인정하는 사업

②분담금은 회수·재활용의무대행의 안정성을 최우선의 원칙으로 운용되어야 한다.

③분담금은 EPR대상품별로 관리하여 EPR대상품별 회수·재활용비용을 지급한다.

④분담금은 차기년도 4월 15일 제출되는 출고·수입실적 확정 시 EPR대상품별로 최종 정산한다.

제3장 회수·재활용사업

제12조(회수·재활용 위·수탁) ①조합이 회수·재활용사업을 위탁하는 경우에는 「정관」 제14조 및 「회원관리규정」 제6조에 해당하는 회원 중 한국환경공단 및 조합의 승인을 받은 회수·재활용사업자에게 위탁하여야 한다.

②조합은 제1항의 회수·재활용사업자와 회수·재활용 위·수탁 계약을 체결한다.

③회수·재활용사업자와의 위·수탁 계약량은 해당연도 의무량, 회수·재활용 실적, 시장여건, 품목별 특성 등을 고려하여 계약량을 정할 수 있다.

④조합은 계약량을 초과하여 회수·재활용한 실적에 대해서 비용을 지급하지 아니한다.

⑤회수·재활용사업자는 관계 법령에서 정한 기준에 적합하게 회수·재활용하도록 하여야 한다.

제13조(회수·재활용 지원) ①조합은 제3조에 따른 제품·포장재의 회수·재활용촉진을 위하여 일반회원과 상호 긴밀한 네트워크를 구축하고 재정적·기술적 지원을 할 수 있다.

②조합으로부터 지원받는 회수·재활용사업자는 법령 및 조합 지침 등에 따라 적법하고 적정하게 회수·재활용을 실시하여야 하며, 해당 회수·재활용 실적을 조합에 제출하여야 한다.

③조합의 회수 및 재활용 지원은 회수·재활용 실적, 국내 회수·재활용 여건 현황 및 EPR대상품별 특성 등을 고려하여 실시하되, 지원 방법, 절차 등 세부사항은 이사장이 별도로 정할 수 있다.

④조합은 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 해당 사업자에 대한 회수·재활용비용 지급을 아니 하거나 보류할 수 있다.

1. 회수·재활용실적에 문제가 발생하였을 경우
2. 제1호에 따라 보완, 수정 및 추가확인이 필요하다고 판단되는 경우
3. 사업자 관련 채권가압류 및 추심명령 등의 문서가 접수되었을 경우
4. 제17조에 따른 정산 지원금을 반환하지 않은 경우
5. 관계 법령, 조합의 정관 및 제 규정을 위반하였을 경우

제14조(회수·재활용방법) 회수·재활용사업자의 재활용방법은 자원재활용법 시행규칙 등 관련 규칙이나 지침, 법령에 따른다.

제15조(회수·재활용실적 확인 등) ①제13조 제1항에 따라 조합으로부터 지원받는 회수·재활용사업자는 조합이 운영하는 전산시스템에 EPR대상품의 회수·재활용 관련 제반 사항을 입력하고 증빙자료 등 조합이 요구하는 서류를 제출한다.

②조합은 제1항의 회수·재활용 적정성 및 이행실태를 확인하기 위하여 필요에 따라 회수·재활용사업자의 거래처를 포함한 사업장 방문 및 증빙자료 제출 등을 요구할 수 있으며, 해당 사업자는 이에 적극 협조하여야 한다.

③조합이 운영하는 전산시스템에 미입력, 증빙자료 미제출 및 조합의 실적 확인에 대한 조사 불응 등으로 인한 책임은 당해 사업자에게 있으며, 조합은 이 경우 비용 지급을 아니할 수 있다.

제16조(회수·재활용실적 증빙자료의 보관) 회수·재활용사업자는 「자원재활용법 시행 규칙」 [별지 제19호 서식]에 따른 회수·재활용 관리대장 및 회수·재활용실적 관련 증빙자료 일체를 사무실에 항상 비치하여야 하고, 이를 최소 5년 동안 보관하여야 하며, 조합의 제출요구 시 이를 조합으로 즉시 제출하여야 한다.

제17조(회수·재활용 비용의 정산) 조합 및 회수·재활용사업자는 기 지급한 회수·재활용 비용에 대하여 실적정정 및 한국환경공단의 최종실적확인 결과에 따라 정산하여야 한다.

제18조(회수·재활용 지원의 제한) ①조합은 회수·재활용사업자가 부정행위, 실적확인 조사 불응 및 증빙자료 미제출 등 조합의 관련 규정 및 지침 등을 위반한 경우와 그 밖의 회수·재활용을 위탁하기에 부적절하다고 판단되는 경우에는 지원 대상에서 즉시 제외할 수 있다.

②조합은 회수·재활용사업자가 조합 이외의 자와 계약을 체결하여 EPR대상품의 회수·재활용실적을 제공하였을 경우에는 부정행위로 간주하여 해당 회수·재활용사업자에 대한 지원을 중단할 수 있다. 이 경우 회수·재활용사업자 본인의 별도 사업체 및 차명 등을 이용하여 제3자와 계약을 체결한 경우에도 그러하다.

제19조(우수 회수·재활용사업자 포상) 조합은 EPR대상품의 회수·재활용 활성화, 회수·재활용량의 증대 및 조합의 회수·재활용의무이행에 기여한 회수·재활용사업자에 대하여 별도의 포상을 실시할 수 있다.

제20조(부과금 분담 등) ①재활용의무 미이행에 따른 부과금 부담은 「정관」 제45조 제3항에 따라 EPR대상품별 의무생산자의 의무량 점유율로 배분하여 별도 청구한다.

②재활용의무 미이행에 따른 부과금 부과 확인 및 원인 규명을 위하여 공동조사를 실시할 수 있다.

제21조(재활용촉진을 위한 비용의 적립) ①조합은 공제사업에 예기치 못한 비용이 발생하거나 공익사업의 추진을 위하여 비용을 적립·운영할 수 있다.

②제1항의 비용 적립과 사용은 이사회에 결의에 의한다.

제4장 보 칙

제22조(기타사항) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 「자원재활용법」, 「폐기물관리법」 등 관계 법령과 정부지침 및 정관에 따르며, 세부사항은 이사장이 정하여 시행할 수 있다.

부칙<2023. 1. 17.>

(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날(2023. 1. 17.)부터 시행한다.

부칙<2025. 2. 11.>

(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날(2025. 2. 11.)부터 시행한다.

[별지 제2호 서식]

독촉장			
업체명		대표자	
사업자등록번호 (법인등록번호)			
주소			

독촉내용			
EPR 품목		미납분기	고지분

구분	납기내금액	납기후금액
납부기한	20년월일까지	20년월일까지
분담금	원	원
부가가치세	원	원
가산금	원	원
합계금액	원	원

입금	입금은행		예금주	
계좌	계좌번호	(*반드시 계좌번호를 정확히 확인하시고 입금하시기 바랍니다)		

「공제사업 운영규정」에 따라 관련서류를 첨부하여 납부를 독촉하오니 납부기한까지 분담금을 납부하여 주시기 바랍니다.

20년월일

(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합 이사장

안내사항	1. 기 고지된 분담금 납부고지서를 분실하였을 경우 공제조합에서 재교부 받을 수 있습니다. 2. 분담금 지연 및 미납은 의무이행 약정 해지 사유에 해당되어 약정이 해지될 수 있습니다.
------	---

3. 회원관리규정

제 정 2023. 1. 17.

제1조(목적) 이 규정은 (사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합(이하 “조합”이라 한다)의 정관에 의한 회원의 관리 및 운영에 관한 전반적인 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(회원의 자격) 조합의 회원이 될 수 있는 자는 「정관」 제14조제2항의 각 호의 자로 한다.

제3조(공제회원 가입 신청) ① 「정관」 제14조제2항제1호에 따른 재활용의무생산자 (이하 “의무생산자”라 한다)가 조합의 공제회원으로 가입하고자 할 경우에는 [별지 제1호 서식]의 참여약정서, [별지 제2호 서식]의 회원가입신청서, [별지 제7호 서식]의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 조합에 제출하여야 한다.

②조합은 의무생산자가 공제회원 가입을 신청한 경우 적정성을 검토하여 신청인에게 회원 가입여부를 서면으로 통보하거나 전자우편 또는 팩스 등으로 통보할 수 있다.

③공제회원으로서 「정관」 제16조에 따른 회원의 권리는 해당 연도 최초 분담금을 납부한 날로부터 발생한다. 이 경우 제4항에 따라 참여약정이 자동 연장된 공제 회원은 해당 연도 최초 분담금을 납부한 것으로 본다.

④공제회원에 가입한 의무생산자가 제1항에 의한 참여약정에 대하여 매년 12월 31일 까지 별도의 해지의사를 서면으로 통보하지 않으면 본 약정은 1년씩 자동 연장하는 것으로 한다.

제4조(개별이행회원 가입 신청) ① 「정관」 제14조제2항제2호에 따른 의무생산자가 조합의 개별이행회원으로 가입하고자 할 경우에는 [별지 제3호 서식]의 분담금 납부신청서와 [별지 제7호 서식]의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 매년 2월말까지 조합에 제출하여야 한다.

②조합은 의무생산자가 개별이행회원 가입을 신청한 경우 적정성을 검토하여 신청인에게 회원 가입여부를 서면으로 통보하거나 전자우편 또는 팩스 등으로 통보할 수 있다.

③개별이행회원으로서 「정관」 제16조에 따른 회원의 권리는 해당 연도 최초 분담금을 납부한 날로부터 발생한다.

제5조(협약이행회원 가입 신청) ① 「정관」 제14조제2항제3호에 따른 협약이행회원으로 가입하고자 할 경우에는 [별지 제2호 서식]의 회원가입신청서와 [별지 제7호 서식]의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 조합에 제출하여야 한다. 단, 자발적 협약 신규 신청은 매년 4월말까지 제출하여야 한다.

② 협약이행회원 가입을 신청한 경우 「플라스틱 폐기물 회수·재활용 자발적 협약 운영 지침」 제6조에 따라 신규 또는 갱신 심사결과를 서면으로 통보하여야 한다.

③ 협약이행회원으로서 「정관」 제16조에 따른 회원의 권리는 위·수탁 계약을 체결한 날로부터 발생한다. 단, 신규 품목의 경우에는 협약체결일로 한다.

제6조(일반회원 가입 신청) ① 「정관」 제14조제2항제4호에 따른 일반회원으로 가입하고자 할 경우에는 [별지 제4호 서식]의 회원가입신청서와 [별지 제7호 서식]의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 조합에 제출하여야 한다.

② 조합은 제1항에 따른 회원 가입 신청이 있는 경우 「정관」 제14조 부합여부 등 적정성을 검토하여 한국환경공단에 변경 또는 신규참여 승인요청 후 그 결과에 따라 신청인에게 회원 가입여부를 서면으로 통보하여야 한다.

③ 일반회원으로 「정관」 제16조에 따른 회원의 권리는 「공제사업 운영규정」 제12조 제2항 및 「자발적 협약 운영규정」 제12조제2항에 따라 위·수탁 계약을 체결한 날로부터 발생한다. 단, 신규 품목의 경우에는 협약체결일로 한다.

제7조(가입승인내역 변경) 회원은 회원가입한 후 가입신청 당시의 가입정보 및 제출서류 등이 변경되었을 경우, 즉시 증빙자료 및 [별지 제5호 서식]의 회원정보변경신청서를 제출하거나 조합이 운영하는 전산시스템으로 변경 신청할 수 있다.

제8조(탈퇴, 제명) ① 회원이 조합을 탈퇴하고자 할 때에는 [별지 제6호 서식]의 회원 탈퇴서를 제출하고 조합이 탈퇴서를 접수한 일로부터 회원의 자격이 상실한 것으로 본다.

② 회원이 파산이나 해산 등의 사유가 확인된 때에는 자동 탈퇴한 것으로 본다.

③ 회원이 총회 또는 이사회 의결사항을 위반하거나 조합의 명예를 손상하는 행위를 한 때에는 이사회 의결을 얻어 권리를 정지하거나 제명할 수 있다.

④ 차기년도에 조합 회원 탈퇴를 희망하는 경우 당해 연도 12월 31일까지 조합에 탈퇴서를 제출하여야 한다.

제9조(회비 등) ① 조합은 회원에게 가입비 및 회비 등을 징수할 수 있으며, 그 기준은 이사회에서 별도로 정한다.

② 회원이 탈퇴 또는 제명으로 회원자격을 상실한 경우에는 이미 납부한 가입비, 회비

등은 반환하지 아니한다.

제10조(기타사항) 이 규정에서 정하지 아니한 세부사항은 이사장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

부칙<2023. 1. 17.>

(시행일) 이 규정은 이사회에서 의결한 날(2023. 1. 17.)부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

공 제 조 합 참 여 약 정 서

당사는 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」(이하“법”이라 한다) 제16조에 따른 재활용의무를 이행하기 위하여 귀 (사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합(이하“조합”이라 한다)의 정관과 「공제사업 운영규정」 및 「회원관리규정」 등 제 규정을 준수하고, 법 제27조에 따라 다음과 같이 조합에 참여할 것을 약정합니다.

- 다 음 -

1. 재활용의무대상제품 (해당품목에 V 표시)

☐ 로 프 ☐ 어 망 ☐ 안전망

2. 공제조합의 의무

가. 법 제16조에 의한 재활용의무생산자의 재활용의무 대행

나. 회수·재활용의무이행 계획 (변경계획 포함) 및 결과보고서 제출 대행

3. 공제회원의 의무

가. 법정 서류의 작성·제출 및 기록 보존

- 품목 및 종류별 출고·수입실적서 작성·제출 (시행규칙 [별지 제9호의3 서식])

※ 법 시행규칙 제14조에 따라“재활용의무대상 제품·포장재 출고·수입실적서”는

당해 연도 4월 15일까지 한국환경공단(이하“공단”)에 별도로 제출하여야 합니다.

- 재활용의무대상 제품 제조·수입 관리대장 (시행규칙 [별지 제18호 서식]) 기록·보존

나. 조합의 정관과 제 규정의 준수

다. 사업자등록증 기재사항 변경 시 조합에 통보

라. 품목별 재활용 분담금의 납부

4. 기타사항

가. 당사는 공단 또는 조합에 제출한 품목별 출고·수입실적 자료를 공단과 조합이 상호간 교환하거나 제공함에 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공·동의 ☐ 동의함. ☐ 동의하지 않음.

나. 본 약정의 기간은 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 하며, 매년 약정기간 만료일 까지 별도의 탈퇴 의사를 문서로 표시하지 않는 경우 이 약정서는 매년 자동으로 연장됩니다.

20 년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 :

인

(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합 귀중

(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합 귀중

업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호 (법인등록번호)			
정보변경사항 (체크 하 세 요)	<input type="checkbox"/> 업 체 명 <input type="checkbox"/> 대표자명 <input type="checkbox"/> 사업장 주소 <input type="checkbox"/> 전화·팩스 <input type="checkbox"/> 대상품목 <input type="checkbox"/> 인·허가사항 <input type="checkbox"/> 기타사항		
변 경 전			
변 경 후			

귀 조합 「정관」 제21조 및 「회원관리규정」에 따라 관련서류를 첨부하여
회원정보 변경신청서를 합니다.

20 년 월 일

업 체 명 : _____

대 표 자 : _____ (인)

(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합 귀중

구 비 서 류	1. 변경된 사항을 증명하는 서류 각 1부. (등기사항전부증명서, 폐기물재활용허가증, 사업자등록증 등) 2. 기타 조합에서 필요로 하는 서류.
---------	---

[별지 제7호 서식]

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서			
(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합은 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 관련 업무 및 회원 서비스를 제공하기 다음과 같이 개인정보의 수집 · 이용 · 제3자 제공을 위해 「개인정보 보호법」에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.			
업 체 명			
성 명		소 속 / 직 책	/
유 선 전 화		휴 대 전 화	
이 메 일		팩 스 번 호	
[개인정보 수집 · 이용에 대한 동의]			
개인정보의 수집 및 이용목적	회수 · 재활용 의무 이행 수행		
수집하는 개인정보 항목	성명, 소속 · 직책, 유선전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호		
개인정보의 이용 및 보유기간	이용기간 : 탈퇴 시까지 / 보유기간 : 탈퇴 후 5년간		
정보수집 등의 거부권리	정보 제공자는 정보의 수집 · 이용에 대해 동의하지 않을 수 있으며 동의 거부 시 공제조합에 회원으로 가입할 수는 있으나, 공제조합의 서비스 (회수 · 재활용 의무이행 등) 제공 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.		
개인정보 수집 및 이용에 동의함. <input type="checkbox"/> 동의하지 않음. <input type="checkbox"/>			
[개인정보 제3자 제공 동의]			
제공받는 자	환경부, 한국환경공단		
제공받는 자의 목적	회수 · 재활용 의무이행 관리 감독 수행		
제공받는 자의 정보 수집항목	성명, 소속 · 직책, 유선전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호		
개인정보의 이용 및 보유기간	이용기간 : 탈퇴 시까지 / 보유기간 : 탈퇴 후 5년간		
정보수집 등의 거부권리	귀하는 위와 같은 개인정보 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 제3자 정보 제공에 동의하지 않을 경우 회수 · 재활용의무이행 업무 진행이 어려워 회수 · 재활용 의무 미달성 등의 불이익을 받을 수 있습니다.		
개인정보의 제3자 제공에 동의함. <input type="checkbox"/> 동의하지 않음. <input type="checkbox"/>			
본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 월 일 ① </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 신청인 </div>			
(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합 귀중			

[√] 공제조합
[] 유통지원센터

사업결산 보고서

(앞쪽)

회계연도 : 2024년도

조직 개요	조 합 명	전화번호
	(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합	02-319-9114
	주 소	법인등록번호
	서울 중구 세종대로93, 1401호	270121-0064583
	대표자 성명	사업자등록번호
	이 화 식	452-82-00420

① 대차대조표

자 산		부 채	
구 분	금 액(원)	구 분	금 액(원)
자 산		부 채	
I. 유동자산	1,034,390,786	I. 유동부채	20,585,350
(1) 당좌자산	1,034,390,786	- 미지급금	4,996,630
- 보통예금	1,026,227,450	- 예수금	15,588,720
- 외상매출금	0	- 부가세예수금	0
- 미수금	6,965,279	II. 비유동부채	0
- 선급비용	1,053,407	부 채 총 계	20,585,350
- 선납세금	144,650		
(2) 재고자산	0	자 본	
II. 비유동자산	24,574,849	I. 자본금	100,000,000
(1) 투자자산	0	- 출연금	100,000,000
(2) 유형자산	1,874,849	II. 자본잉여금	0
- 비품(감가상각누계액)	1,874,849	III. 자본조정	0
(3) 무형자산	0	IV. 기타포괄손익누계액	0
(4) 기타비유동자산	22,700,000	V. 이익잉여금	938,380,285
- 임차보증금	22,400,000	- 미처분이익잉여금	938,380,285
- 기타보증금	300,000	(당기순손익)	
자 산 총 계	1,058,965,635	당기 : 191,494,015 원	
		전기 : 847,486,270 원	
		자 본 총 계	1,038,380,285
		부 채 및 자 본 총 계	1,058,965,635

작성방법

- 출자금: 조합원(회원)이 납입한 출자금 총액 [탈퇴(제명)한 조합원(회원)에게 환금한 출자금은 제외합니다.]
- 자산 = 부채 + 자본
- 예시된 세부항목("-")은 조합(센터) 상황에 맞게 수정 가능합니다.

② 손익계산서

구 분	금 액(원)	구 분	금 액(원)
I. 매출액	2,164,397,967	V. 영업손익	190,301,737
- 분담금	2,163,897,967	VI. 영업외수익	1,192,300
- 회비수입금	500,000	- 이자수익	916,575
II. 매출원가	1,514,089,175	- 잡이익	275,725
III. 매출총손익	650,308,792	VII. 영업외비용	22
IV. 판매비와관리비	460,007,055	- 잡손실	22
- 직원급여	294,605,332	VIII. 법인세차감전손익	191,494,015
- 퇴직급여	27,720,320	IX. 법인세등	0
- 복리후생비	41,409,259	X. 당기순손익	191,494,015
- 여비교통비	6,248,108		
- 업무추진비	11,934,350		
- 통신비	6,325,582		
- 세금과공과금	4,672,480		
- 감가상각비	1,540,175		
- 지급임차료	3,055,092		
- 보험료	3,556,043		
- 도서인쇄비	2,715,555		
- 회의비	6,903,996		
- 소모품비	825,712		
- 지급수수료	7,919,778		
- 건물관리비	13,500,000		
- 정보화사업비	5,075,273		
- 대외활동비	22,000,000		

작성방법

1. 매출총손익 = 매출액 - 매출원가
2. 영업손익 = 매출총손익 - 판매비와관리비
3. 법인세차감전손익 = 영업손익 + 영업외수익 - 영업외비용
4. 당기순손익 = 법인세차감전손익 - 법인세등
5. 예시된 세부항목("-")은 조합 상황에 맞게 수정 가능합니다.

총회 및 이사회 활동 상황

조직 개요	조 합 명	전화번호
	(사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합	02-319-9114
	주 소	법인등록번호
	서울 중구 세종대로93, 1401호	270121-0064583
	대표자 성명	사업자등록번호
	이 화 식	452-82-00420

[총회]

일시	장소	조합원· 회원(명)	참석자(명)	결정사항	비고
02.25	부산광역시	16	16	① 2024년도 사업보고 및 회계결산 건 ② 2025년도 사업계획 및 수지예산(안) 건 ③ 정관 개정의 건	

[이사회]

일시	장소	임원(명)	참석자(명)	결정사항	비고
02.11	부산광역시	5	4	① 2024년도 사업보고 및 회계결산 건 ② 2025년도 사업계획 및 수지예산(안) 건 ③ 정관 개정의 건 ④ 규정 개정의 건	

[기타]

일시	장소	대상자(명)	참석자(명)	결정사항	비고

[√] 공제조합
[] 유통지원센터

사업결과 보고서

(3 쪽 중 1쪽)

조직 개요	조 합 명 (사)한국해양플라스틱재활용사업공제조합	전화번호 02-319-9114		
	주 소 서울 중구 세종대로93, 1401호	법인등록번호 270121-0064583		
	대표자 성명 이 화 식	사업자등록번호 452-82-00420		

조직 연혁	연월일	주요내용		
	2022.10.25.	공제조합 발기인 및 창립총회 개최		
	2022.12.09.	환경부 소관단체 설립 허가 및 공제조합 인가(법인인가 제659호)		
	2023.01.01.	EPR업무 사업 개시(품목 : 로프, 어망, 안전망)		

설립 목적	해양플라스틱의 재활용 활성화를 추진하고, 「자원재활용법」 제16조에 따른 제품의 제조·수입·판매업자의 재활용의무를 대행함으로써 해양플라스틱의 원천적 감량화 및 재활용을 촉진하여 자원순환사회 구축 실현에 기여하고, 국가 환경 보전에 이바지함을 목적으로 한다.			
----------	---	--	--	--

조직도	<div>총 회</div> <div>이 사 회 이 사 장 감 사</div> <div>사 무 국</div> <div>관 리 팀 사 업 팀</div>			
-----	--	--	--	--

임원 현황	직 위	성 명	경 력	겸직 여부
	이 사 장	이 화 식		
	부 회 장	임 재 영		
	이 사	김 천 식		
	이 사	박 충 오		
	이 사	홍 성 윤		
	감 사	홍 정 민		

조합원 (회원사) 현황	생산자	회수·선별사	재활용사	계
	91 개사	- 개사	33 개사	124 개사

직원 현황	4 명			
----------	-----	--	--	--

해당 연도
사업 계획

I. 주요사업 내용

□ 생산자책임재활용(EPR)제도 사업

○ 목 적

- 해양플라스틱의 재활용 활성화를 추진하고, 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제16조(제조업자 등의 재활용의무)에 따른 재활용의무생산자의 회수·재활용 의무를 대행함으로써 해양플라스틱 원천적 감량화 및 재활용을 촉진하여 자원 순환 사회 구축 실현에 기여하고, 국가 환경 보전에 이바지함을 목적으로 한다.

○ 사업내용

- 품목별(로프, 어망, 안전망) 재활용의무생산자의 회수·재활용의무대행을 위한 생산자책임재활용(EPR)제도 사업
- 시행시기 : 2024년 01월 01일 ~ 12월 31일
- 장 소 : 전 국

○ 시행방법

- 안정적인 2024년도 회수·재활용의무 목표 달성을 위한 사업 추진
- 기존 공제회원의 체계적인 관리 및 신규 공제회원 발굴
- 재활용사업자 지원 강화 및 신규 재활용사업자 발굴
- EPR제도 전환기 개선방안 마련 및 교육·홍보 실시

II. 주요사업 계획

○ 2024년도 EPR제도 품목별 예상 이행계획

대상품목	출 고 량	의 무 율	의 무 량
로 프	34,500톤	23.1%	8,000톤
어 망	10,350톤	41.0%	4,250톤
안 전 망	8,350톤	38.3%	3,200톤

○ 2024년도 예상 소요예산 : 금 2,221,500천원

- 재활용지원금 : 1,600,750천원
- 사 업 비 : 105,840천원
- 운 영 비 : 193,300천원
- 인 건 비 : 263,700천원
- 퇴직급여 : 25,000천원
- 예 비 비 : 32,910천원

해당 연도
사업 결과

I. 주요사업 결과

○ 2024년도 재활용의무생산자 현황

대상품목	24.01.01기준	24.12.31기준	증 감
로 프	36개사	40개사	⬆ 4개사
어 망	37개사	52개사	⬆ 15개사
안 전 망	23개사	26개사	⬆ 3개사

○ 2024년도 EPR제도 품목별 이행결과(추정치)

대상품목	출 고 량	의 무 율	의 무 량	재활용실적
로 프	32,461톤	23.1%	7,498톤	9,276톤
어 망	10,996톤	41.0%	4,508톤	5,065톤
안 전 망	7,003톤	38.3%	2,682톤	3,203톤

II. 주요사업 세부결과

○ 2024년도 소요예산 : 금 1,973,609천원

- 재활용지원금 : 1,510,409천원
- 사 업 비 : 25,600천원
- 운 영 비 : 115,275천원
- 인 건 비 : 294,605천원
- 퇴직급여 : 27,720천원

○ 공정하고 투명한 공제조합 운영을 위한 공제조합 외부회계감사 실시

- 관련근거 : 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제28조9(조합 및 유통지원 센터의 사업예산 및 결산 등)
- 감사대상 : 2024년 01월 01일 ~ 2024년 12월 31일
- 감 사 인 : 知仁회계법인(서울시 강남구)

○ 재활용의무이행 달성을 위한 재활용사 지원 강화 및 신규 발굴

- 재활용사업자의 재활용 산업발전을 위한 물품지원 수요조사 및 21개사 물품지원
- 기존 재활용사업자 재교육과 신규 재활용사업자 발굴을 위한 리플릿 제작 및 배포
- 신규 재활용사업자 6개사를 추가 발굴하여 공제조합에 신규가입 완료

○ 공제조합 회원사 지원 및 교육·홍보 실시

- 해양폐기물을 활용한 재활용 제품 개발 및 제작 용역 평가 관련 업무협의
- 안전망 재활용의무생산자 간담회 개최하여 업계동향 파악 및 애로사항 청취
- 폐기물처리업 개정사항 관련 합동설명회 개최 및 안내책자 제작 발송
- 공제조합 홍보와 EPR제도 교육 내용을 담은 달력 제작 및 배포